

Økonomileder Aage Rostad, Byggmester Grande:

SuperOffice – byggmesterens nest viktigste redskap



For snekkerne i Byggmester Grande er hammeren fremdeles viktigste verktøy. SuperOffice havner på en god andre plass og gir selskapet en betydelig konkurransefordel. Ved hjelp av SuperOffice har Byggmester Grande full oversikt over medarbeidernes ulike gjøremål. I tillegg registreres og arkiveres viktig korrespondanse, og alle prosjekter struktureres.

– Jeg tør ikke engang tenke på hvordan vi gjorde det før vi fikk SuperOffice, sier økonomileder Aage Rostad.

Det 100 mann sterke entreprenørselskapet Byggmester Grande i Verdal bruker SuperOffice til å holde orden på selskapets betydelige korrespondanse, samt prosjektledelse. Det er ingen liten oppgave. Til hvert byggeprosjekt kan det være knyttet flere hundre viktige dokumenter, papirer det er meget viktig å kunne finne tilbake til raskt og effektivt.

– Forsikringsbevis, anbud, budsjetter, kontrakter, ordrebekreftelser, møtereferater... det er utrolig mye kritisk korrespondanse vi må holde orden på, sier Rostad. Som et eksempel nevner han utbyg-

gingen av Høgskolen i Nord-Trøndelag på Røstad. 792 dokumenter er knyttet opp til prosjektet.

– Dersom ett enkelt dokument forsvinner kan det bety store forsinkelser og kostnader. For oss er det helt kritisk å holde god orden i papirene.

Avansert prosjektstyring

Byggmester Grande benytter også en spesialutviklet modul for SuperOffice til prosjektstyring: Prosjekthåndboken, som er utviklet av Trondheims-selskapet SuperOffice Consulting.

– Bruken av Prosjekthåndboken er fremdeles i startgropen, men vi ser allerede store gevinster ved å bruke verktøyet. Vi ble med som et pilotprosjekt i regi av EBA (Entreprenørforeningen Bygg og Anlegg), og det er vi svært glade for i dag.

– Prosjekthåndboken strukturerer alle dokumenter og strømlinjeformer gangen i prosjekter. Prosjektet formes og følges opp fra anbud og budsjettering til kontraktstegning og byggestart.

– Prosjekthåndboken er kort fortalt en huskeliste fra A til Å for gjennomføring av prosjekter, og dette verktøyet har gjort oss til svært effektive prosjektledere.

Utnytter mulighetene

Byggmester Grande tar stadig i bruk flere av mulighetene i SuperOffice. Dagboken benyttes til booking av møter og andre avtaler, og brukes også til å holde oversikt over hvor de nærmere 90 snekkerne i selskapet befinner seg, og hva de jobber med til enhver tid. SuperOffice-synkroniserte håndholdte PC-er brukes for å kunne jobbe effektivt med tilgang til viktig informasjon i møter og ved jobbing utenfor hovedkontoret. På sikt ønsker Byggmester Grande at alle medarbeidere skal kunne føre timelister, legge inn bestillinger på materiell, registrere kapasitet fra medarbeidere, og hente opp avtaler, kontrakter og andre dokumenter via håndholdt PC og mobiltelefon når de er ute hos kundene.

– Vi begynte å bruke SuperOffice i 1998, og prosjekthåndboken er et enda nyere tilskudd. Disse verktøyene har ført til at arbeidet i Byggmester Grande har blitt veldig strukturert. Dette er en betydelig konkurransefordel; vi jobber bedre, mer effektivt og med høyere lønnsomhet enn tidligere. Derfor ønsker vi å gjøre nytte av "SuperOffice-effekten" i så mange ledd av bedriften som mulig.



SuperOffice®

SuperOffice Norge AS, Wergelandsveien 7, 0167 Oslo, Postboks 1884 Vika, 0124 Oslo
Tlf: 23 35 40 00, Fax: 23 35 40 01, E-post: info@superoffice.no, www.superoffice.no